Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации МБУ ТО
«СДК им. В.Т.Репиной»
_____ Л.А.Пичко
«27» 02 2026 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ТО «СДК им.
В.Т.Репиной»
_____ В.В.Попандопуло
«27» 02 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального бюджетного учреждения творческого объединения «Северский Дворец культуры имени В.Т.Репиной» на 2026 год

1. Подготовка работников по охране труда

№ пп	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат от мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
Результаты анализа состояния условий и охраны труда: подготовка работников по охране труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Требуется выполнение обязательных периодических мероприятий по поддержанию достаточного уровня знаний работников по охране труда, а также проведение инструктажей по охране труда (вводного, первичного, повторного)						
1.1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с лицами, принимаемыми на работу	Ознакомление работника с общими правилами безопасности на территории учреждения, рабочей обстановкой и безопасными условиями труда, нормативными требованиями охраны труда	При приеме работника на работу	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются	
1.2.	Проведение первичного инструктажа по охране	Ознакомление работников с имеющимися опасными и (или)	При приеме работника или	Специалист по охране труда,	Дополнительные затраты не	

	труда на рабочем месте всем вновь принимаемым, а также переводимым на новую должность, не освобожденным от прохождения первичного инструктажа	вредными производственными факторами на конкретном рабочем месте	переводе на новую должность	руководитель подразделения	требуются	
1.3.	Проведение повторного инструктажа по охране труда с работниками учреждения	Закрепление знаний по охране труда, актуализация безопасных методов работы, снижение риска травматизма	2 раза в год	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются	
1.4.	Проведение с работниками индивидуальной стажировки на рабочем месте (при необходимости ее проведения)	Практическое освоение работниками навыков безопасного выполнения работы	После прохождения инструктажей и обучения по охране труда	Руководитель подразделения	Дополнительные затраты не требуются	
1.5.	Обучение по охране труда в обучающих организациях работников, подлежащих данному обучению	Овладение работниками знаниями, умениями, навыками и компетенцией по охране труда	После трудоустройства и далее не реже 1 раза в 3 года	Заведующий вспомогательным отделом, специалист по охране труда	Бюджет работодателя	
1.6.	Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве и проведение практического обучения работников по оказанию первой помощи	Наличие у работников достаточного уровня теоритических знаний и практических навыков по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. Подготовленность работников к действиям в аварийных ситуациях	После трудоустройства	Заведующий вспомогательным отделом, специалист по охране труда	Бюджет работодателя	
1.7.	Проведение проверки знания требований охраны труда внутри учреждения	Оценка уровня приобретенных и усвоенных работником в процессе обучения знаний требований охраны	Созданная комиссия по проверке знаний	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются	

1.8.	Пересмотр программ проведения инструктажей по охране труда, программ обучения и инструкций по охране труда (должностных инструкций)	Предоставление работникам актуальной информации по охране труда и их обучение по программам , соответствующим действующим нормативно-правовым актам по охране труда	При изменении нормативно правовых актов, технологических процессов, возникновения аварийных ситуаций	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются	

2. Управление профессиональными рисками

№ пп	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат от мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
Результаты анализа состояния условий и охраны труда: управление профессиональными рисками осуществляется в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе управления охраной труда. Требуется осуществление контроля функционирования системы управления профессиональными рисками, анализ ее эффективности и при необходимости реализация корректирующих мер						
2.1.	Проведение или актуализация оценки профессиональных рисков и угроз с последующей разработкой программы профилактики (превентив-ных мероприятий)	Обеспечение безопасности работников и производственной среды в рамках функционирования рабочих процессов в учреждении	По истечении срока действия или при изменении условий труда	Заведующий вспомогательным отделом, специалист по охране труда	Бюджет работодателя	
2.2.	Проверка выполнения и оценка эффективности разработанных мер по управлению профессиональными рисками	Подтверждение выполнения запланированных мероприятий и повышение исполнительской дисциплины	При проведении контроля за состоянием условий труда	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются	
2.3.	Разработка дополнительных (корректирующих) мероприятий по управлению профессиональными	Меры по управлению профессиональными рисками указаны в результатах оценки профессиональных рисков	В соответствии с планом мероприятий	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются (в случае привлечения	

	рисками (при необходимости)	(ОПР)			сторонней организации – бюджет работодателя)	
2.4.	Выполнение дополнительных (корректирующих) мероприятий по управлению профессиональными рисками	Исключение или снижение уровней профессиональных рисков	В соответствии с планом мероприятий	Заведующий вспомогательным отделом, специалист по охране труда	Бюджет работодателя	
2.5.	Наблюдение за изменением уровней рисков, оценка эффективности выполняемых мер по итогам текущего года	Результаты наблюдения – отсутствие или появление новых рисков, также эффективность выполненных мероприятий по безопасности труда	Декабрь 2026 года	Специалист по охране труда (при необходимости созданная комиссия по рискам)	Дополнительные затраты не требуются	
2.6.	Анализ функционирования системы управления профессиональными рисками (СУПР)	Анализ принимаемых управленческих решений	Декабрь 2026 года	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются	

3. Оценка условий труда

№ пп	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат от мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
Результаты анализа состояния условий и охраны труда: проведение оценки условий труда (далее – СОУТ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ, Положением о системе управления труда в учреждении						
3.1.	Организация и проведение плановой СОУТ на не декларированных рабочих местах, на которых в 2026 году истекает 5 лет со дня внесения сведений о результатах СОУТ в Федеральную	Установление классов (подклассов) условий труда на рабочих местах	До истечения 5 лет со дня внесения сведений в ФГИС	Заведующий вспомогательным отделом, специалист по охране труда	Бюджет работодателя	

	государственную информационную систему учета результатов проведения СОУТ (ФГИС)					
3.2.	Организация и проведение внеплановой СОУТ в случаях, определенных статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ (введение новых рабочих мест, предписания надзорных органов и т.д.)	Установление классов (подклассов) условий труда на рабочих местах	В сроки, установленные ст. 17 №426-ФЗ	Заведующий вспомогательным отделом, специалист по охране труда	Бюджет работодателя	

4. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях

№ пп	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат от мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
Результаты анализа состояния условий и охраны труда: информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях при приеме (переводе) на работу, изменении условий труда, в течении 1 месяца со дня соответствующих изменений						
4.1.	Отражение в трудовых договорах, заключаемых с работниками, условий труда на их рабочих местах, а также полагающихся работникам гарантий	Подписанные трудовые договоры (дополнительные соглашения) с работниками, содержащие необходимую информацию	В день приема работника или в день перевода	Специалист по кадрам	Дополнительные затраты не требуются	
4.2.	Ознакомление с результатами СОУТ под роспись всех вновь принимаемых работников и работников, переводимых с одного рабочего места на	Карты СОУТ с подписями работников об ознакомлении	В день приема работника или в день перевода	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются	

	другое					
4.3.	Ознакомление под роспись с перечнем опасностей, выявленных на их рабочих местах, и мероприятиями по управлению профессиональными рисками	Информированность работников об уровнях профессиональных рисков на их рабочих местах	При проведении первичного инструктажа по охране труда	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются	

5. Наблюдение за состоянием здоровья работников

№ пп	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат от мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
Результаты анализа состояния условий и охраны труда: наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, утвержденным приказом Минздрава Российской Федерации от 28 января 2021 года №29н (в редакции от 02.10.2024 г.)						
5.1.	Утверждение и при необходимости актуализация: - списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам; - списка работников, подлежащих периодическим осмотрам	Наличие списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам; списка работников, подлежащих периодическим осмотрам	При утверждении нового штатного расписания и (или) появлении новых видов работ	Специалист по охране труда, специалист по кадрам	Дополнительные затраты не требуются	
5.2.	Организация проведения предварительных (для лиц моложе 18 лет) и периодических медосмотров (взаимодействие с медицинской организацией,	Исключение возможности допуска к работе работников, имеющих медицинские противопоказания	До допуска к труду и (или) в сроки установленные в соответствии с законодатель-ством	Специалист по охране труда, специалист по кадрам	Бюджет работодателя	

	организация явки работников на медосмотр)					
5.3.	Организация проведения ежесменных, предрейсовых и послерейсовых медосмотров	Исключение возможности допуска к работе работников, имеющих медицинские противопоказания	Ежедневно до начала работы	Медицинский работник или медицинская организация	Бюджет работодателя	

6. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

№ пп	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат от мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
Результаты анализа состояния условий и охраны труда: обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами (далее – СОС) осуществляется в соответствии с утвержденными в учреждении нормами выдачи СИЗ и СОС						
6.1.	Утверждение и при необходимости пересмотр норм выдачи СИЗ и СОС	Определение норм выдачи СИЗ и СОС	При утверждении нового штатного расписания и (или) появлении новых видов работ	Заместитель директора	Дополнительные затраты не требуются	
6.2.	Приобретение в соответствии с утвержденными нормами СИЗ и СОС, необходимых для планового обеспечения работников	Наличие СИЗ и СОС, необходимых работников	В соответствии с планом закупок	Заведующий вспомогательным отделом	Бюджет работодателя	
6.3.	Выдача работникам СИЗ и СОС согласно установленным нормам	Работники своевременно обеспеченные СИЗ и СОС согласно установленным нормам	По графику или по мере необходимости	Ответственное лицо за выдачу СИЗ и СОС	Дополнительные затраты не требуются	
6.4.	Проведение инструктажей работникам о правилах	Работники, владеющие навыками применения СИЗ,	При выдаче работникам	Ответственное лицо за выдачу	Дополнительные затраты не	

	применения СИЗ, которые требуют от работников практических навыков, о правилах применения СИЗ, способах их проверки на отсутствие повреждений	способами их проверки на отсутствие повреждений	СИЗ, применение которых требуют практических навыков	СИЗ	требуются	

7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

№ пп	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат от мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
Результаты анализа состояния условий и охраны труда: обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется в соответствии с требованиями разделов 4 и 5 Трудового кодекса Российской Федерации, детализированными в правилах внутреннего трудового распорядка учреждения (далее – ПВТР)						
7.1.	Предоставление работникам перерывов (в т.ч. специальных) в течение рабочего дня продолжительность установленной ПВТР	Предупреждения переутомления, переохлаждения работников	В течение рабочего дня	Руководитель подразделения	Дополнительные затраты не требуются	
7.2.	Предоставление работникам ежедневного перерыва на обед, отдых продолжительностью, установленной ПВТР	Поддержание уровня работоспособности работников	В течение рабочего дня	Руководитель подразделения	Дополнительные затраты не требуются	
7.3.	Предоставление работникам еженедельного непрерывного отдыха (выходных дней) продолжительностью, установленной ПВТР и обеспечение чередования рабочих и нерабочих дней	Поддержание высокого уровня работоспособности работников, обеспечение конституционных прав работников на отдых	По окончании рабочей недели (в соответствии с графиком сменности)	Руководитель подразделения	Дополнительные затраты не требуются	

7.4.	Соблюдение времени начала и окончания работы, установленных ПВТР	Обеспечение конституционных прав работников на отдых	Ежедневно	Руководитель подразделения	Дополнительные затраты не требуются	
7.5.	Ознакомление вновь принятых работников с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ПВТР)	Информированность работников об установленном режиме труда и отдыха	При проведении вводного инструктажа по охране труда	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются	

Специалист по охране труда Е.А.Мороз