



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2023

№ 497

станция Северская

**О внесении изменений в постановление администрации Северского
сельского поселения Северского района от 21 декабря 2010 года
"Об изменении типа муниципального учреждения
"Северский Дом культуры"**

В целях приведения правового положения муниципального бюджетного учреждения "Северский Дом культуры", в соответствии с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом Северского сельского поселения Северского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в пункт 5 постановления администрации Северского сельского поселения Северского района от 21 декабря 2010 года, утвердив Устав муниципального бюджетного учреждения "Северский Дом культуры", в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения "Северский Дом культуры" В.В. Попандопуло обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав учреждения в установленном законом порядке.

3. Муниципальному казенному учреждению "По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения" (Аксинина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Поселения", подраздел "Северское сельское поселение".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Северского Сельского поселения



Д.Д. Гушарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Северского сельского поселения
Северского района
от 01.11.2023 № 497

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Северский Дом культуры»

Юридический адрес:
353240, Краснодарский край,
Северский район, ст. Северская,
ул. Ленина, 61

станция Северская
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Северский Дом культуры» (далее по тексту Учреждение), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением исполнительного комитета Совета местного самоуправления Северского района от 7 мая 2002 года № 148 протокол 11, с изменением типа в соответствии с постановлением администрации Северского сельского поселения от 21 декабря 2010 года № 674 «Об изменении типа муниципального учреждения «Северский Дом культуры»

1.3. Наименование учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Северский Дом культуры»;

- сокращенное: МБУ «Северский ДК».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является администрация Северского сельского поселения Северского района, финансируемой в виде субсидий в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Северского сельского поселения Северского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Северского сельского поселения Северский район (далее - Уполномоченный орган). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами муниципального образования Северский район.

1.7. Место регистрации Учреждения: Россия, 353240, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, улица Ленина, д. 61.

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.11. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», другими законами и правовыми актами РФ и Краснодарского края, решениями органов местного самоуправления, приказами, распоряжениями учредителя и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализации прав человека на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к культурным ценностям;

- развитию культурной деятельности, удовлетворению культурных потребностей населения;

- сохранению и развитию традиционной народной культуры;

- развитию национальной культурной деятельности, удовлетворению национально-культурных потребностей населения в работах и услугах в области культуры и искусства в различных формах и видах;

- организации досуга и формированию активной жизненной позиции подростков, молодежи и населения;

- профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании, формированию здорового образа жизни;

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

- изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;

- анализ состояния и тенденций развития народной культуры, самодеятельного творчества, отдельных его видов и жанров;

- изучение, пропаганда, сохранение и развитие всех видов и жанров самодеятельного народного творчества, повышение исполнительского

мастерства, творческого уровня участников художественной самодеятельности, мастеров народного декоративно-прикладного искусства;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;
- организация социально-значимых мероприятий, праздников;
- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам пропаганды деятельности Учреждения.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет:

основной вид деятельности:

- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- создание и организация работы кружков, коллективов, студий, любительских объединений, и других клубных формирований по различным направлениям деятельности, в зависимости от запросов населения;
- создание профессиональных оркестров, ансамблей и других коллективов в установленном порядке;
- осуществление гастрольной, концертной деятельности народных самодеятельных и профессиональных коллективов, экскурсионной и выставочной деятельности;
- организация и проведение: праздников, фестивалей, смотров-конкурсов, семинаров и творческих лабораторий, вечеров, представлений, обрядовых действий, танцевально-развлекательных мероприятий; выставок, литературных, художественных, концертных, игровых программ; тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, презентаций, детских утренников, семейных праздников, ритуалов, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей и других форм культурно-досуговой деятельности;
- организация культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе организация летнего отдыха;

дополнительные виды деятельности:

- культурное обслуживание различных категорий населения, в том числе граждан с ограниченными возможностями, ветеранов ВОВ, старшего поколения и др.
- тиражирование информационно-справочных и методических изданий и материалов на видео, аудио, лазерных и других носителях;
- участие и внедрение в практику целевых государственных программ по возрождению и развитию народного творчества, национальных культур;
- оказание методической, практической и информационной помощи учреждениям культуры района по усовершенствованию форм и методов культурно-просветительной и досуговой деятельности;
- оказание режиссерско-постановочных услуг: разработка, подготовка и постановка сценариев различного рода мероприятий;
- производство художественно-графических, видео и фоторабот;

- создание рекламных, информационных, музыкальных видеосюжетов и программ, а также фондов информации по вопросам культуры и искусства, формирование аудио-видео, фото, фонотеки;
- разработка и изготовление эскизов сценического оформления праздников и других мероприятий;
- оказание художественно-оформительских услуг, изготовление реквизита;
- организация работы с самодеятельными композиторами, художниками, кино-, фото- и видео-любителями;
- изучение культурных потребностей и интересов населения, путем проведения социологического исследования;
- изучение и популяризация фольклора, народных традиций, праздников ремесел, декоративно-прикладного искусства;
- осуществление издательской деятельности;
- участие в разработке творческих проектов.

2.6. Для реализации видов своей деятельности Учреждение:

- внедряет инновационные формы и методы работы;
- проводит смотры-конкурсы, фестивали по отдельным видам, жанрам художественного творчества национальных культур;
- проводит профессиональные смотры-конкурсы;
- ведет гражданско-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур, традиционной культуры;
- осуществляет сотрудничество и социальное партнерство с учреждениями и организациями района, Краснодарского края;
- поддерживает культурные связи с учреждениями края и других регионов;
- содействует созданию и развитию базовых творческих коллективов, апробации и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, работе по привлечению общественности.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Северского сельского поселения Северского района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- организация концертов, гастролей творческих коллективов, создание и показ спектаклей, проведение вечеров, балов, смотров, фестивалей, конкурсов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;

- проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, разрабатывающих новые формы в культурно-досуговых, социально-культурных областях;

- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений;

- реализация входных билетов и абонементов;

- оказание платных услуг по заявкам предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан согласно перечню платных услуг;

- проведение платных досуговых мероприятий различных форм;

- реализация методической литературы, программ, каталогов, буклетов и сувениров, изделий народных мастеров, произведений декоративно-прикладного искусства;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи, проведение сопутствующих услуг: организация проката звукоусилительной аппаратуры и оборудования, театрального реквизита; кино-видео обслуживание населения района;

- осуществление совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами для проведения представлений, гастрольных и выездных мероприятий;

- оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг;

- создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений;

- разработка эскизов и изготовление сценического оформления праздников и других мероприятий;

- разработка эскизов и изготовление сценического костюма, а также других изделий из ткани;

- обучение в платных кружках, студиях;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- детские игровые программы на дому;

- установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (студий звукозаписи, видеосалона, передвижных выставок, городка аттракционов и т.д.)

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, конкурсов, шоу-программ, выставок-продаж;

- проведение обрядов и ритуалов, корпоративных праздников и мероприятий, предоставление художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для их музыкального оформления;

- сдача муниципального имущества в аренду в установленном порядке с согласия Учредителя.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренном законом.

3.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязан:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требования по защите здоровья населения;

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

3.10. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителя и собственника имущества.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Северского сельского поселения Северского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- создавать филиалы, структурные подразделения и представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положение о структурных подразделениях, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;
- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- вступать в созданные и самостоятельно создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- вступать в союзы с общественными объединениями и другими организациями, предприятиями, в том числе иностранными;
- быть учредителем конкурсов, фестивалей;
- предоставлять льготы социально незащищенным слоям населения при оказании платных услуг;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана мероприятий (дорожной карты) в пределах субсидий, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с муниципальным заданием и целевым назначением;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
- заключать договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом;
- эффективно использовать бюджетные, средства в соответствии с их целевым назначением;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств; за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- отчитываться о своей деятельности перед вышестоящей организацией и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих, в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителей структурных подразделений, филиалов и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение функционирует как культурно-досуговое учреждение, по единому административно-территориальному признаку.

5.1.1. Учреждение обеспечивает органичное сочетание интересов всех его структурных подразделений, а также коллективов, студий, объединений, клубных формирований, отделов и служб и т.д.

5.1.2. Структура и штаты Учреждения его структурных подразделений формируются самостоятельно. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе соответствующих положений, разрабатываемых в установленном порядке и в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на должность и освобождаемый от нее администрацией Северского

сельского поселения Северского района в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с администрацией Северского сельского поселения Северского района.

5.2.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.2.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- вносит предложения о структуре и штатном расписании Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- в пределах, установленных должностной инструкцией и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает Положения, штатное расписание, должностные инструкции, перспективные, финансовые, репертуарные и другие производственные планы, определяет меры поощрения работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;
- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, включая заместителя директора Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по согласованию с выборными органами коллектива;
- утверждает планы работы Учреждения, расписание работы клубных формирований, ансамбля песни и танца;
- разрабатывает и осуществляет выполнение муниципального задания, плана мероприятий (дорожной карты), целевых программ развития и сохранения национальных культур, разрабатывает планы трудовой, производственной деятельности и социально-экономического развития Учреждения;
- в пределах своей компетенции, действуя на принципах единоначалия, обеспечивает выполнение требований настоящего Устава, других нормативных актов всеми сотрудниками Учреждения;

- определяет в установленном порядке доплаты, премии согласно Положению об оплате труда, показателям эффективности деятельности работников Учреждения;

- действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе» и является начальником объекта гражданской обороны Учреждения.

5.2.4. Руководитель несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в Учреждении.

5.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т. ч. списание имущества);

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения.

5.2.6. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.3. Структурные подразделения Учреждения.

5.3.1. Учреждение может создавать, обособленные структурные подразделения, открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Структурные подразделения и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за их деятельность.

5.3.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения об обособленных структурных подразделениях и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.4. Общее руководство Структурным подразделением осуществляет Руководитель Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, трудовым кодексом и гражданским законодательством.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, Положением о критериях оценки эффективности деятельности работников Учреждения, устанавливаются компенсационные, стимулирующие выплаты, премии и другие виды материального поощрения работников Учреждения.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников безопасными условиями труда и в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности работников, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Краснодарского края, администрации муниципального образования Северский район, администрации Северского сельского поселения Северского района.

6.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.6. Отношения между работником и Учреждением регулируются на основе трудового договора (эффективного контракта) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения принимает участие в разработке, утверждении коллективного договора.

6.9. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

- проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

6.10. Представители работников имеют право получать от Руководителя Учреждения информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

6.11. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.12. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в установленном порядке:

- утверждаются постановлением администрации Северского сельского поселения Северского района;

- регистрируются в Инспекции ФНС России по Северскому району Краснодарского края для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.